

Rozeznanie rynku na dostosowaniem istniejącej strony internetowej na cele związane z upowszechnieniem rezultatów projektu

„Asystent studenta z ASD”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1: Innowacje społeczne, zwanego w dalszej części „Projektem”.

Poznań, dnia 6 września 2023 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Zleceniobiorcę usług informatycznych związanych z dostosowaniem funkcjonującej strony internetowej (www.inkubatorwielkichjutra.pl/skalowanie) na cele związane z upowszechnieniem rezultatów projektu „Asystent studenta z ASD”, zrealizowanego przez Zamawiającego.
2. Do zadań Zleceniobiorcy należeć będzie przede wszystkim:
 - a) personalizacja strony internetowej, w tym: dostosowywanie treści do indywidualnych preferencji, zachowań i potrzeb konkretnych odbiorców (w większości przypadków odbiorcami będą pracownicy szkół wyższych oraz studenci oraz ich rodziny)
 - b) dostosowanie opracowanych w ramach projektu materiałów multimedialnych (łącznie długość to ok. 32 godz.) do platformy streamingowej, w tym: optymalizacja materiałów wideo pod kątem platformy streamingowej pod względem rozmiaru i typu plików, jakości nagrania, możliwości swobodnego odtwarzania i pobierania przez użytkowników oraz stylu treści preferowanej platformy streamingowej.
 - c) dostosowanie treści strony internetowej do upowszechniania, w tym: korekta merytoryczna pod względem dostępności
 - dostosowanie układu treści do zasad dostępności cyfrowej
 - implementacja tekstu online zgodnie z obowiązującą normą WCAG
 - opracowanie graficzne treści zgodnie z aktualną normą WCAG
 - prace UX oraz UI designera związane z prawidłową prezentacją treści – frontend
 - prace programistyczne związane z prawidłowym funkcjonowaniem treści online – backend

- d) dostosowania materiałów filmowych do udostępniania online i offline:
- dostosowanie formatu kodowania, spowoduje to zmniejszenie plików i przyspieszy korzystanie online i offline
 - implementacja plików filmowych online na wybraną platformę oraz udostępnienie plików do pobrania do wykorzystywania offline
 - zachowanie dostępności plików do pobrania, przechowywanie na serwerze online;
- e) format i prezentacja: modyfikowanie formatu i prezentacji treści strony internetowej w celu przyciągnięcia uwagi odbiorców, obejmujące zmiany wizualne, układu czy grafik.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania obowiązujących Wytycznych wskazanych przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego będzie zobligowany do prowadzenia działań zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Prowadzone działania będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 5. Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

II. FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Realizacja zamówienia prowadzona będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter wynagrodzenia ryczałtowego za całość zrealizowanych zadań wskazanych w przedmiocie zamówienia.
2. Rozliczenia z Wykonawcą odbędzie się jednorazowo na podstawie pisemnie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru oraz prawidłowo sporządzonej przez Zleceniobiorcę faktury.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zachowania tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez Zleceniobiorcę w związku z realizowaną usługą, w tym przede wszystkim informacji dostępowych do strony internetowej będącej przedmiotem usługi.

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji wszystkich czynności związanych z przedmiotem zamówienia **do dnia 28 września 2023 r.** Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu wykonania zamówienia.
2. Wycena usługi powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z faktu zaangażowania na rzecz wykonania przedmiotu zamówienia

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
ICH SPEŁNIENIA**

IV. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi według formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie informacji (w tym oświadczenia) zawartych w sporządzonej ofercie.

KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. **Zamawiający będzie oceniał oferty** według następującego kryterium:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (1% = 1 pkt)
1.	CENA	100% (100 pkt.)
	RAZEM:	100% (100 pkt.)

2. Opis sposobu ustalenia ceny:

- a) cena oferty winna odzwierciedlać cenę brutto zaproponowaną przez wykonawcę
- b) wartość kryterium określona będzie w następujący sposób:

$$(C) = C_{min} / C_{of} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za przedmiotowe kryterium

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert

C_{of} – zaoferowana cena brutto badanej oferty

- c) cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w formularzu cenowym (ofercie) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- d) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z faktu zaangażowania na rzecz wykonania przedmiotu zamówienia, musi być wyrażona cyfrowo, podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, w tym ewentualne składki lub podatki.
- e) cena może być tylko jedna i dotyczyć wynagrodzenia za całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta złożona w formie pisemnej (osobiście lub pocztą) lub w formie elektronicznej winna być złożona (data doręczenia) do terminu złożenia ofert. Oferta składana w formie elektronicznej winna być wysłana na adres podany w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć na druku formularza cenowego stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku.
3. Oferta musi być podpisana przez:
 - **w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi:** osobiście przez osobę będącą Wykonawcą,
 - **w przypadku wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:** osobiście przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie zdanymi ujawnionymi we właściwym rejestrze, albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - **w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi lub podmiotami, o których mowa wyżej:** osobiście przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku ofert składanych za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający nie wymaga złożenia podpisów elektronicznych. W takim przypadku oferta winna zawierać skan wypełnionego i podpisanego formularza cenowego.
5. Złożona oferta powinna zawierać:
 - wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy formularz cenowy zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego,
 - pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy*,
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta musi być sporządzona:
 - w formie pisemnej na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu cenowym (*Załącznik nr 1*) – w przypadku, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się skany tych dokumentów,
 - w języku polskim,
 - na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność.
9. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia kwestii związanych rozeznaniem rynku. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty wskazana jest w pkt. IX.

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do godz. 12.00 w dniu 14 września 2023 r.**
2. Oferty można składać:
 - **osobiście** w siedzibie DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, III piętro, 61-896 Poznań w Kancelarii Głównej z dopiskiem: *Oferta dot. usług informatycznych ramach projektu „Asystent studenta z ASD”*
 - **drogą pocztową** (w tym przypadku o wpływie decyduje termin dostarczenia przesyłki a nie data stempla pocztowego/nadania) na adres: DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, z dopiskiem: *Oferta dot. usług informatycznych ramach projektu „Asystent studenta z ASD”* **w formie elektronicznej** (skan podpisanej oferty, w tym przypadku decyduje data wysłania wiadomości drogą elektroniczną) na adres e-mail: asystentstudenta@dga.pl z dopiskiem w tytule maila: *Oferta dot. usług informatycznych ramach projektu „Asystent studenta z ASD”*.

INFORMACJE DODATKOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż niekwalifikowane jest wynagrodzenie personelu Projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów¹ lub podwójne finansowanie.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zawarcia umowy z którymkolwiek z podmiotów składających propozycję cenową z uwagi na charakter niniejszego zapytania, służącego jedynie określenia ceny rynkowej.
2. Zamawiający nie przewiduje trybu reklamacyjnego.

IX. KONTAKT:

Dane do kontaktu ze strony Zamawiającego: Adam Szumilas tel. 61 859 59 00, fax. 61 859 59 01, e-mail: asystemstudenta@dga.pl (w dni robocze w godzinach od 07.00 do 14.00).

X. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Formularz cenowy (wzór).

Załącznik nr 2: Umowa (wzór).

¹ Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.