



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Szacowanie wartości zamówienia

na wybór Oferenta/Oferentów na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu: **Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. kujawsko-pomorskim**

W związku z realizacją Projektu o nazwie: „Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. kujawsko-pomorskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, (zwanego dalej „Projektem”), Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty, DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu, jako Partner Projektu realizowanego wspólnie z Gminą Miasta Toruń/ Centrum Kształcenia Ustawicznego-Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli – Liderem Partnerstwa, zaprasza do złożenia oferty na szacowanie wartości zamówienia na usługę przeprowadzenia szkoleń.

#### I. **ZAMAWIAJĄCY**

##### **DGA S.A.**

z siedzibą w Poznaniu (61-896) przy ul. Towarowej 37,  
KRS: 60682 — Sąd Rejonowy Poznań — Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS;  
NIP: 781-10-10-013; REGON: 630346245.  
- Partner Konsorcjum realizującego Projekt.

#### II. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla 1576 osób z grupy docelowej Projektu tj. dla:
  - a) pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (dalej jako **PDN**),
  - b) pracowników jednostek samorządu terytorialnego (dalej jako **JST**) oraz kuratoriów oświaty (dalej jako **KO**),
  - c) pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli (dalej jako **PSiP**),celem wzrostu kompetencji i wiedzy o dostępności i edukacji włączającej osób z woj. wielkopolskiego stanowiących kadry oświaty, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w rozdz. III Zapytania ofertowego.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
  - 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
  - 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych
  - 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
3. Wybór wykonawcy odbywać się będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj. bez zastosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2021r. poz. 1129),
4. Wykonawca zobowiązany będzie przy realizacji umowy do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 – w przypadku kiedy wytyczne te odnoszą się do jego obowiązków.



5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wyłącznie na Części I – III określone w rozdz. III Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje składanie zamówień dodatkowych (rozdz. 6.5. pkt 7 lit. g) Wytycznych, o których mowa w ust. 3 i 4.
8. Usługa będzie świadczona w okresie od stycznia 2022 roku do czerwca 2023 roku.
9. Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpi poprzez: zamieszczenie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
10. Wykonawca, w celu wzięcia udziału w postępowaniu zainicjowanym niniejszym Zapytaniem winien zapoznać się z treścią niniejszego Zapytania ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami i treścią.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawców wspólnej oferty. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków publicznych w tym ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Rekrutacja Uczestników Projektu jest obowiązkiem Lidera Partnerstwa względnie Zamawiającego realizującego Projekt.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń z zakresu edukacji włączającej dla Uczestników Projektu tj. dla:
  - a) pracowników PDN – obejmujące 2 szkolenia (tj. dla 2 grupy). Jedno szkolenie obejmuje 45h szkoleniowych w 3 (trzech), dwudniowych sesjach – **łącznie 90 h** szkoleniowych x 2 trenerów;
  - b) pracowników JST oraz KO – obejmujące 10 szkoleń (tj. dla 10 grup). Jedno szkolenie obejmuje 30h szkoleniowych w 2 (dwóch), dwudniowych sesjach – **łącznie 300 h** szkoleniowych x 2 trenerów;
  - c) pracowników PSiP – obejmujące 66 szkoleń (tj. dla 66 grup). Jedno szkolenie obejmuje 45h szkoleniowych w 3 (trzech), dwudniowych sesjach – **łącznie 2970 h** szkoleniowych x 2 trenerów.
2. Każda grupa szkoleniowa będzie liczyć około 20 Uczestników Projektu.
3. Każde szkolenie prowadzone będzie przez 2 trenerów.
4. Zamówienie podzielone jest na III nw. Części:

**Część I:** Szkolenia dla pracowników PDN dla 2 grup – 90 h szkoleniowych x 2 trenerów – **łącznie 180 h;**

**Część II:** Szkolenia dla pracowników JST i KO dla 10 grup – 300 h szkoleniowych x 2 trenerów – **łącznie 600 h;**

**Część III:** Szkolenia dla pracowników PSiP dla 66 grup – 2970 h szkoleniowych x 2 trenerów – **łącznie 5 940 h;**

5. Szkolenia realizowane będą zgodnie z modelami szkolenia opracowanymi w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji [ORE] „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa
6. W każdej Części I – III do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - i. przeprowadzenie, w formie zdalnej, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, szkoleń dla określonej grupy Uczestników Projektu. Szkolenia realizowane będą według modeli szkoleń opracowanych przez ORE oraz programów szkoleniowych wraz z materiałami szkoleniowymi opracowanymi przez wykonawcę Projektu, właściwymi dla danej grupy Uczestników Projektu, o których mowa w rozdz. II pkt 1 lit. a) – c) Zapytania ofertowego;
  - ii. uczestnictwo, w formie zdalnej, przez każdego ze wskazanych w ofercie trenerów w szkoleniu z zakresu edukacji włączającej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu przygotowania merytorycznego do przeprowadzenia szkoleń poprzez zapoznania trenerów wskazanych przez Wykonawców (albo Wykonawców osobiście wykonujących zamówienie) z modelami edukacji włączającej. Przeszkolenie obejmuje odpowiednio:
    - i) dla Części I - 45 h szkoleniowych zajęć w 3 (trzech), dwudniowych sesjach,
    - ii) dla Części II– 30 h w 2 (dwóch), dwudniowych sesjach,
    - iii) dla Części III - 45 h szkoleniowych zajęć w 3 (trzech), dwudniowych sesjach.Przeszkolenia trenerów mają na celu przygotowanie merytoryczne trenerów do prowadzenia szkoleń dla Uczestników Projektu zgodnie z przypisanym do danej grupy modelem szkoleń opracowanym w ramach projektu ORE.  
Czas przeszkolenia nie podlega odrębnej wycenie i wynagrodzeniu Wykonawcy;
  - iii. Każde szkolenie zaprojektowane musi być w taki sposób, aby zapewnić jak największą aktywność Uczestników Projektu, ukierunkowane na zrozumienie i zapamiętanie przekazywanych informacji;
  - iv. przeprowadzenie wśród Uczestników Projektu *pre* i *post* testu oraz ankiety ewaluacyjnej oraz opracowania raportu z uzyskanych wyników;
  - v. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym dokumentowania i monitorowania obecności Uczestników Projektu na szkoleniu, przekazania otrzymanych od Zamawiającego materiałów szkoleniowych. Dokumentacja szkoleniowa winna obejmować w szczególności:
    - temat szkolenia,
    - grupę odbiorców,
    - prowadzących szkolenie,
    - liczbę uczestników (np. w podziale na poszczególne grupy specjalistów, nauczycieli, kadre zarządzającą itp.),
    - cele szkolenia,
    - przebieg szkolenia (np. liczba godzin, zakres),
    - wnioski merytoryczne.
  - vi. informowanie Zamawiającego o absencji Uczestników Projektu zagrażających efektywności szkolenia, przy założeniu, że uczestnicy szkolenia powinni wziąć udział w minimum 75% godzin szkolenia w Projekcie,
  - vii. dysponowanie komputerem z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem i słuchawkami oraz telefonem.
7. Ostateczna liczba Uczestników Projektu (szkoleń) w ramach zamówienia jest liczbą orientacyjną i może ulec zmianie w zależności od wyników rekrutacji.
8. Przyjmuje się, że godzina szkoleniowa zajęc to 45 minut.

9. Szkolenia realizowane będą w formie zdalnej (on-line), przy wykorzystaniu Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (produkt Ministerstwa Edukacji i Nauki) obejmującej funkcjonalności umożliwiające należyte przeprowadzenie szkoleń oraz ułatwiające opracowanie części dokumentacji szkoleniowej.
10. Szkolenia w każdej Części Zamówienia wykonywane będą w dwuosobowych zespołach trenerów, w grupach około 20-osobowych.
11. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
  - przekazania materiałów szkoleniowych, wzorów pre- i post testów oraz ankiet szkoleniowych,
  - Zapewnienia dostępu do Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej
  - Przekazania wymogów w zakresie oznakowania dokumentacji szkoleniowej oraz obowiązków informacyjnych.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Usługi szkoleniowe zostaną przeprowadzone w okresie od stycznia 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku.

#### **V. WYMAGANIA WZGLĘDEM OFERENTA - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu tj.:

**1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy tj. przynajmniej 2 trenerami z których każdy:**

– **dla Części I:**

- i. posiada przygotowanie kierunkowe pedagogiczne lub psychologiczne (ukończone studia pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu pedagogiki i/lub psychologii);
- ii. posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie merytorycznej współpracy z pracownikami PDN w obszarach tematycznych poszczególnych modułów uzyskane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez ww. doświadczenie rozumie się doświadczenie wskazanego trenera w prowadzeniu dla pracowników PDN przykładowo: szkoleń, konsultacji, doradztwa, spotkań z zakresu co najmniej w obszarów tematycznych ujętych w „Modelu szkoleń i doradztwa dla pracowników PDN” lub doświadczenie w przygotowaniu dla PDN np. badań, analiz, opracowań, programów szkoleń/ doradztwa, materiałów dydaktycznych itp. dotyczących minimum 2 obszarów tematycznych ujętych w „Modelu szkoleń i doradztwa dla pracowników PDN”.

- iii. posiada przygotowanie do prowadzenia szkoleń z osobami dorosłymi (studia/kursy/szkolenia) w łącznym wymiarze co najmniej 50 godz. dydaktycznych;

-

- iv. posiada znajomość systemu oświaty i aktualnych przepisów prawa oświatowego.

Przez ww. znajomość systemu oświaty rozumie się w szczególności:

- doświadczenie wskazanego trenera w prowadzeniu: szkoleń, konsultacji, doradztwa, spotkań; lub
  - doświadczenie wskazanego trenera w przygotowaniu materiałów szkoleniowych; lub
  - ukończenie kursów lub studiów
- z zakresu systemu oświaty i przepisów prawa oświatowego

– **dla Części II:**



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- i. posiada przygotowanie z zakresu zarządzania oświatą lub sprawowania nadzoru pedagogicznego (studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny);
- ii. posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie merytorycznej współpracy z JST lub KO lub doświadczenie w roli pracownika JST lub KO uzyskane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez ww. doświadczenie rozumie się m.in. doświadczenie wskazanego trenera w prowadzeniu dla JST lub KO pracowników PDN przykładowo: szkoleń, konsultacji, doradztwa, spotkań lub doświadczenie w przygotowaniu dla JST lub KO np. badań, analiz, opracowań, programów szkoleń/ doradztwa, materiałów dydaktycznych lub pozostawanie w stosunku pracy przez minimum 6 miesięcy.

- iii. posiada przygotowanie do prowadzenia szkoleń z dorosłymi (studia/kursy/szkolenia w łącznym wymiarze co najmniej 50 godz. dydaktycznych)
- iv. posiada znajomość systemu oświaty i aktualnych przepisów prawa oświatowego.

Przez ww. znajomość systemu oświaty rozumie się w szczególności

- doświadczenie wskazanego trenera w prowadzeniu: szkoleń, konsultacji, doradztwa, spotkań; lub
  - doświadczenie wskazanego trenera w przygotowaniu materiałów szkoleniowych; lub
  - ukończonych kursów lub studiów
- z zakresu systemu oświaty i przepisów prawa oświatowego

– dla Części III:

- i. mieć wykształcenie pedagogiczne i/lub psychologiczne (ukończone studia pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu pedagogiki i/lub psychologii);
- ii. posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wymiarze co najmniej 50 godz. dydaktycznych;
- iii. posiadać udokumentowane doświadczenie w pracy w przedszkolu / szkole / placówce / w środowisku włączającym - w wymiarze co najmniej 3 lat, w okresie ostatnich 10 lat;
- iv. posiadać znajomość systemu oświaty i aktualnych przepisów prawa oświatowego.

Przez ww. znajomość systemu oświaty rozumie się w szczególności

- doświadczenie wskazanego trenera w prowadzeniu: szkoleń, konsultacji, doradztwa, spotkań; lub
  - doświadczenie wskazanego trenera w przygotowaniu materiałów szkoleniowych; lub
  - ukończonych kursów lub studiów
- z zakresu systemu oświaty i przepisów prawa oświatowego

Propozycję wyceny proszę przedstawić w formie kompletnie uzupełnionego formularza stanowiącego Załącznik nr 1 oraz przekazać w terminie do 22 grudnia 2021 r. do godz. 14.00:

**osobiście** w siedzibie DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, III piętro, 61-896 Poznań w Kancelarii Głównej lub

**drogą pocztową** na adres: DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, III piętro, 61-896 Poznań w Kancelarii Głównej

lub

**mailem:** projekty@dga.pl