

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

pt. „Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. wielkopolskim” projekt nr POWR.02.10.00-00-1017/21

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. wielkopolskim” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020 Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, na mocy umowy o dofinansowanie nr **UDA-POWR.02.10.00-00-1017/21-00**
2. Realizatorami Projektu są:
 - Partner wiodący: **Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich/Centrum Doskonalenia Nauczycieli Wyższej Szkoły Kadr Menadżerskich**, ul. Zagórska 3A, 62-500 Konin
 - Partner: **DGA S.A.** (ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań)
3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2021 – 30.06.2023
4. Biuro projektu jest w siedzibie Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich: ul. Zagórska 3A, 62-500 Konin
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie. Instytucja Pośrednicząca: Departament Funduszy Strukturalnych Ministerstwa Edukacji i Nauki. Instytucja Zarządzająca: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu
7. Regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w projekcie (§2)
 - procedurę rekrutacji (§3)
 - zasady organizacji wsparcia (§4)
 - obowiązki informacyjne (§5)
 - zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6)
 - postanowienia końcowe (§7)
8. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans, w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Definicje:
 - Dokumenty rekrutacyjne stanowią: regulamin rekrutacji do projektu, formularz zgłoszeniowy z oświadczeniami
 - **Uczestnik/uczestniczka projektu musi przynależeć do jednej z niżej wymienionych grup:**
 - ✓ Pracownik placówki doskonalenia nauczycieli
 - ✓ Nauczyciel przedszkolny
 - ✓ Nauczyciel w szkole podstawowej/szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej
 - ✓ Nauczyciel liceum ogólnokształcącego/szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego
 - ✓ Nauczyciel technikum
 - ✓ Nauczyciel w szkole branżowej I i/lub II stopnia

- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej przedszkola
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej w szkole podstawowej/szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej liceum ogólnokształcącego/szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej technikum
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej w szkole branżowej I i/lub II stopnia
- ✓ Pracownik JST odpowiedzialny za edukację, w szczególności edukację włączającą (przede wszystkim kadra kierownicza/decyzyjna)
- ✓ Pracownik kuratorium oświaty

Uczestnik/czka nie był/a uczestnikiem szkoleń w ramach projektów: „Asystent Ucznia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi” i/lub „Przestrzeń Dostępnej Szkoły” i/lub „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą”

10. **Kryterium formalne**, które musi zostać spełnione aby osoba mogła uczestniczyć w działaniach projektowych: spełnienie warunków określonych jako Uczestnik projektów wskazanych pkt. 9 powyżej na terenie województwa wielkopolskiego

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem projektu jest: **wzrost wiedzy o dostępności i edukacji włączającej 2610 osób (w tym 2088 kobiet) z woj. wielkopolskiego stanowiących kadre oświaty, dzięki objęciu szkoleniami i doradztwem w zakresie edukacji włączającej 2900 osób (w tym 2320 kobiet), osiągnięty w terminie do 30.06.2023 roku.**
2. Grupę docelową stanowią wszystkie osoby określone jako uczestnicy projektu (szczegóły w **§1 pkt.9 i 10) tj.** 2900 osób w podziale na:
 - pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN)- 60 osób
 - nauczycieli i przedstawicieli kadry kierowniczej przedszkoli, szkół podstawowych, szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, liceów ogólnokształcących szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, techników, szkół branżowych I i II stopnia - 2300 osób
 - pracowników JST odpowiedzialnych za edukację, w szczególności za edukację włączającą, pracownicy kuratoriów oświaty - 540 osób
3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona (udział w projekcie weźmie 2900 osób).

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może uczestniczyć w szkoleniu oraz doradztwie tylko jeden raz (zakres wsparcia określono w §4).
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników odpowiedzialny jest kierownik projektu Partnera Wiodącego przy wsparciu kierownika projektu Partnera.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie są rozpowszechniane poprzez:
 - bezpośredni kontakt telefoniczny z osobami przynależnymi do grupy docelowej
 - udzielanie stałej telefonicznej i mailowej informacji o warunkach udziału w projekcie
 - spotkania rekrutacyjne bezpośrednio w szkołach i placówkach
 - udostępnianie informacji na portalach dedykowanych grupie docelowej
5. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby odbędzie się wsparcie kampanią promocyjną poprzez publikację ogłoszeń prasowych (czasopisma dedykowane grupom docelowym)

6. Zgłoszenia do projektu (komplet dokumentów rekrutacyjnych) będą przyjmowane do 7 dni przed organizacją szkolenia:
 - osobiście w biurze projektu lub na spotkaniach rekrutacyjnych
 - pocztą tradycyjną na adres biura projektu
7. Terminy rekrutacji: rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły od września 2021 do czerwca 2023 roku.
8. Procedura rekrutacyjna:
 - Uczestnicy są kwalifikowani do projektu według liczby punktów. Lista rankingowa jest tworzona na podstawie punktacji
 - Punktacja: 1 osoba z danej placówki edukacyjnej, KO, JST lub PDN 10 pkt, 2 osoba 5 pkt, 3 osoba 2 pkt, 4 osoba 1 pkt, kolejne 0 pkt. Osoba z niepełnosprawnością 10 pkt (Niepełnosprawność w niniejszym Regulaminie obowiązuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2016 poz.546, z późniejszymi zmianami) tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia
 - Pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby niepełnosprawne
 - W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszenia
 - Kolejne osoby wpisywane są na listę rezerwową
9. Lista uczestników projektu (inaczej: lista rankingowa)
 - do 5 dni poprzedzających rozpoczęcie szkolenia tworzona jest lista rankingowa uczestników zakwalifikowanych do projektu. Na liście znajdują się uczestnicy/czki spełniający kryteria formalne, wg otrzymanej punktacji (więcej punktów oznacza wyższą pozycję na liście)
 - w przypadku wyczerpania miejsc na szkolenia zaplanowane wg harmonogramu (max. 20 osób w jednej grupie) Partner Wiodący sporządzi listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne wg otrzymanej liczby punktów oraz kolejno:
 - zaproponuje dołączenie osoby z listy rezerwowej do grupy szkoleniowej w razie braku potwierdzenia udziału w szkoleniu osoby zakwalifikowanej (dołączenie możliwe najpóźniej 3 dni przed terminem szkolenia)
 - stworzy dodatkową grupę/grupy szkoleniowe w przypadku możliwości organizacyjno-logistycznych,
 - uwzględni dokumenty danej osoby w procesie rekrutacji w kolejnym miesiącu

§4

ZASADY ORGANIZACJI FORM WSPARCIA

1. Oferowaną w Projekcie formą wsparcia są szkolenia i doradztwo indywidualne o tematyce: edukacja włączająca.
2. Szkolenia i doradztwo będą obejmowały zagadnienia m.in.:
 - dostępność edukacji
 - uczestnictwo w procesie uczenia się
 - kryteria i metody oceny (pomiaru) osiągnięć edukacyjnych
 - założenia oceny funkcjonalnej
3. Czas trwania szkoleń i doradztwa:
 - Szkolenia dla pracowników Poradni Doskonalenia Nauczycieli (45h, 3 zjazdy x po 2 dni) - 3gr
 - Szkolenia dla pracowników JST i KO (30h, 2 zjazdy x po 2 dni) - 27gr
 - Szkolenia dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli (45h, 3 zjazdy po 2 dni) - 115gr
 - Doradztwo indywidualne – 3h dla każdego uczestnika projektu
4. Szkolenia prowadzone są przez pary trenerskie.
5. Miejsce realizacji szkoleń i doradztwa: szkolenia i doradztwo są realizowane online z wykorzystaniem zapewnionej przez Partnerów platformy

6. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach, uczestniczenia we wszystkich blokach zajęć. Przed przystąpieniem do szkolenia Uczestnicy wypełnią tzw. Pre-testy, a po zakończeniu szkolenia post-test, w celu weryfikacji efektywności programu szkoleniowego oraz przyrostu wiedzy Uczestnika.
7. Zajęcia są realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie szkoleń. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy są informowani o zmianach na bieżąco. Aktualny harmonogram jest umieszczony na stronie www Partnera projektowego.
8. Daty doradztwa są indywidualnie ustalane pomiędzy doradcą a uczestnikiem projektu.

§5

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przekazania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu szkoleniu oraz nabycia kompetencji.

§6

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach online (szkoleniu i doradztwie)
 - obowiązkowej obecności na zajęciach, Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na szkoleniu i doradztwie
 - udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających
 - bieżącego informowania Partnerów o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – wyłącznie w formie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji szkolenia
 - opuszczenia przez Uczestnika projektu szkolenia bez wcześniejszego usprawiedliwienia
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie w wysokości wskazanej przez Partnera Wiodącego.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronach [www Partnerów](#)
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Partner Wiodący zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.