

UMOWA SZKOLENIOWA

dotyczy projektu nr UDA-POWR.02.10.00-00-1017/21-00

pt. „*Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. wielkopolskim*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawarta dnia roku w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Kadr Menedżerskich/Centrum Doskonalenia Nauczycieli Wyższej Szkoły Kadr Menadżerskich z siedzibą w Koninie, NIP: 6652846105 , REGON: 300685922 reprezentowaną przy niniejszej czynności przez **Pana Marka Waszkowiaka**, Rektora Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich zwanym dalej „**Liderem projektu**”

a

.....

.....

zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem szkolenia**”

[PREAMBUŁA]

Niniejsza umowa dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: *Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. wielkopolskim* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, na mocy umowy o dofinansowanie nr **UDA-POWR.02.10.00-00-1017/21-00**

§ 1.

[DEFINICJE]

Realizatorami Projektu są **Lider projektu: Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich/Centrum Doskonalenia Nauczycieli Wyższej Szkoły Kadr Menadżerskich** z siedzibą w Koninie, ul. Zagórowska 3A, 62-500 Konin oraz **Partner projektu tj.: DGA S.A.**, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań

§ 2.

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem umowy realizacja szkolenia i doradztwo dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, w szczególności odpowiedzialnych za edukację włączającą, zwane **dalej Szkoleniem i Doradztwem**.
2. Szkolenie obejmuje łącznie 45 godzin zegarowych (3 zjazdy po 15 godzin) oraz doradztwo indywidualne – średnio 3 godziny zegarowe.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia dla osób realizujących zadania z zakresu edukacji włączającej zaproponowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.
4. Doradztwo będzie świadczone dla uczestników, którzy pozytywnie ukończyli szkolenie tj. uzyskali przyrost wiedzy w post teście.

§3.

[OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLEŃ]

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
 - aktywnego udziału w zajęciach prowadzonych w systemie on-line oraz uczestniczenia we wszystkich blokach zajęć. Przed przystąpieniem do szkolenia uczestnicy wypełniają tzw. pre-test, a po zakończeniu szkolenia post-test, w celu weryfikacji efektywności programu szkoleniowego oraz przyrostu wiedzy Uczestnika
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (minimum 80% obecności w szkoleniu). Obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo poprzez komunikator (czat) i/lub maila
 - udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet i testów wiedzy
 - dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym: formularz zgłoszeniowy z załącznikami
2. Uczestnik jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik szkolenia może zostać obciążony kosztem szkolenia.

§4.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
2. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik szkolenia

.....
Lider Projektu