



DORADZAMY WIELKIM JUTRA

Poznań, dnia 17.08.2010 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZLECENIODAWCA

Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.
ul. Towarowa 35
61-896 Poznań

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stosownie do postanowień Umowy o dofinansowanie projektu o nazwie „*Firmy rodzinne szansą rozwoju przedsiębiorczości w województwie Łódzkim*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, która zostanie zawarta z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi, Zleceniodawca zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług na:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu beneficjentów ostatecznych, będących osobami zarządzającymi lub pracownikami firm rodzinnych w województwie łódzkim.
Grupa docelowa to:
 - 50 firm Rodzinnych mających swoją siedzibę/oddział w województwie łódzkim (35 mikro przedsiębiorstw i 15 małych),
 - osoby zarządzające Firmami Rodzinnymi (100 osób, 55 kobiet i 45 mężczyzn) w tym właściciele z wyłączeniem osób samo zatrudnionych,
 - pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, umów cywilno prawnych (50 osób, 28 kobiet i 22 mężczyzn)
 - działania skierowane powinny zostać do Grupy docelowej, którą w minimum 50% stanowić będą osoby 45+.
 - b) organizację i realizację w okresie do 28.02.2011r. łącznie 15 (piętnastu) 3-dniowych szkoleń zlokalizowanych w województwie łódzkim, z zakresu: 1) zarządzania i marketingu w firmie rodzinnej, 2) zarządzania zasobami ludzkimi w firmie rodzinnej, 3) zewnętrznych źródeł finansowania firm rodzinnych z elementami zarządzania projektem, 4) e-biznes sukcesem FR (oprogramowanie biznesowe, strona internetowa w biznesie, założenie sklepu internetowego, e-usługi);
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

www.DGA.pl

Siedziba główna
Biurowiec Delta
ul. Towarowa 35
61-896 Poznań
Tel. +48 (61) 859 59 00
Fax. +48 (61) 859 59 01
e-mail: dgasa@dga.pl

Oddział w Warszawie
Biurowiec WCC
ul. Emilii Plater 28
00-688 Warszawa
Tel. +48 (22) 630 35 30
Fax. +48 (22) 630 35 31
e-mail: dgawawa@dga.pl

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy KRS nr KRS 0000060682 NIP 781-10-10-013
kapitał zakładowy: 10.170 tys. PLN w pełni wpłacony
kapitał własny na 31.12.2007 r.: 21.497 tys. PLN

3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wymienionych w punkcie II ust. 1a-c, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o nazwie: „*Firmy rodzinne szansą rozwoju przedsiębiorczości w województwie łódzkim*”.

Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:

A. przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu beneficjentów ostatecznych, będących osobami zarządzającymi lub pracownikami firm rodzinnych w województwie łódzkim:

1. zorganizowanie 3 spotkań rekrutacyjnych dla przedstawicieli grup docelowych Projektu, przynajmniej dla 30 osób każde.

B. organizację szkoleń:

1. Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych (najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia z danego tematu) dotyczących:
 - szkoleń z zakresu „Zarządzania i marketingu w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - szkoleń z zakresu „Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - szkoleń z zakresu „Zewnętrznych źródeł finansowania firm rodzinnych” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - szkoleń z zakresu „e-biznes sukcesem FR (oprogramowanie biznesowe, strona internetowa w biznesie, założenie sklepu internetowego, e-usługi)” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia).
2. Przeprowadzenie szkoleń przez doświadczonych trenerów z danej dziedziny, na każdy dzień, każdego ze szkoleń, odpowiedzialnych za przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pod względem merytorycznym:
 - 4 szkoleń z zakresu „Zarządzania i marketingu w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - 4 szkoleń z zakresu „Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - 2 szkolenia z zakresu „Zewnętrznych źródeł finansowania firm rodzinnych” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - 5 szkoleń z zakresu „e-biznes sukcesem FR (oprogramowanie biznesowe, strona internetowa w biznesie, założenie sklepu internetowego, e-usługi)” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia).
3. Zapewnienie zaplecza szkoleniowego (sale szkoleniowe) łącznie na 10 trzydniowych szkoleń z zakresu: zarządzania i marketingu w firmie rodzinnej (4. szkolenia), zarządzania zasobami ludzkimi w firmie rodzinnej (4. szkolenia), zewnętrznych źródeł finansowania firm rodzinnych (2. szkolenia). Zleceniobiorca zapewni sale co najmniej o następującym standardzie:
 - spełniające wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe,
 - sale będą ogrzewane,
 - będą posiadać zaplecze sanitarne,
 - w sali znajdować się będzie projektor multimedialny, rzutnik folii (jeśli będzie potrzebny), laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne;

4. Zapewnienie zaplecza szkoleniowego (sale szkoleniowe) na 5 trzydniowych szkoleń z zakresu e-biznesu w FR (oprogramowanie biznesowe, strona internetowa w biznesie, założenie sklepu internetowego, e-usługi), wyposażonych w odpowiednie urządzenia, zapewniające prawidłowej przeprowadzenie tychże szkoleń. Zleceniobiorca zapewni sale co najmniej o następującym standardzie:
- spełniające wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe,
 - sale będą ogrzewane,
 - będą posiadać zaplecze sanitarne,
 - w sali znajdować się będzie projektor multimedialny, rzutnik folii (jeśli będzie potrzebny), laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne,
 - sale wyposażone będą w sprzęt komputerowy dla każdego uczestnika;
5. Zorganizowanie zakwaterowania oraz wyżywienia dla uczestników każdego ze szkoleń przeprowadzanych w ramach Projektu:
- Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników każdego szkolenia w pokoju dwuosobowym z pełnym węzłem sanitarnym - 10 miejsc noclegowych na okres trwania każdego szkolenia / 2 noclegi dla każdego uczestnika na każde szkolenie;
 - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia – 10 osób/każde szkolenie – w następującym zakresie:
 - pierwszego dnia szkolenia – obiad, kolacja, 2 przerwy kawowe w trakcie zajęć (herbata, kawa, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka);
 - drugiego dnia szkolenia – śniadanie, obiad, kolacja, 2 przerwy kawowe w trakcie zajęć (herbata, kawa, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka);
 - trzeciego dnia szkolenia – śniadanie, obiad; 2 przerwy kawowe w trakcie zajęć (herbata, kawa, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka).

Szkolenia będą odbywać się w okresie od 06 września 2010 r. do 28 lutego 2011 r. Dokładne terminy szkoleń będą ustalane z wybranym Wykonawcą usług, najpóźniej na 14 dni przed planowanym szkoleniem.

Wszystkie szkolenia wskazane w niniejszym punkcie odbywać się będą na terenie województwa łódzkiego. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych szkoleń w zależności od potrzeb uczestników weryfikowanych na etapie rekrutacji.

Zleceniodawca nie zapewnia, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punktach III.3 oraz III.4. niniejszego zapytania, ani dojazdu na miejsce szkolenia, ani wyżywienia, jak również miejsca noclegowego dla trenera.

C. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zleceniodawca wymaga, aby Zamówienie było realizowane w okresie obowiązywania umowy, która została zawarta z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi na okres od 01.08.2010r. do 31.03.2011r.

D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
4. Oferta powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że jest związany ofertą przez okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia lub też jego przypadkowe otwarcie.
6. Opakowanie ofert będzie zawierać wskazanie firmy (nazwiska) i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie, oraz będzie oznaczone napisem:

Oferta w postępowaniu na:

***świadczenie usług w ramach projektu „Firmy rodzinne szansą rozwoju przedsiębiorczości w województwie łódzkim”
dofinansowanego z funduszy Unii Europejskiej
/ nie otwierać przed dniem 03.09.2010 r. do godz. 13.00/***

7. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

E. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty w zaklejonach lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami punktu D.6. powyżej, muszą być dostarczone pod adres: Doradztwo Gospodarcze DGA S.A., ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, Kancelaria Główna, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.09.2010 roku do godz. 12.00.

F. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2010 roku w siedzibie Zleceniodawcy, ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, w sali Granatowej o godz. 13.00. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.
2. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w niniejszym zapytaniu ofertowym wymogów formalny oraz merytorycznych. W przypadku gdy oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zleceniodawcy.
3. Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie wyłącznie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie ryczałtowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 2 dni ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku gdy wszystkie złożone w postępowaniu i nie podlegające odrzuceniu oferty, zawierają cenę przewyższającą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą który przedstawił najkorzystniejsze warunki.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, informując jednocześnie wybranych Wykonawców o miejscu i terminie podpisania umowy.

(podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę)

Załącznik:

1. wzór formularza ofertowego