

KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO DO PROJEKTU
„PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim”

I. DANE KANDYDATKI/KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU:	
Numer ewidencyjny formularza rekrutacyjnego:	_____ / DGA
Imię i nazwisko kandydatki/kandydata na uczestnika Projektu:	

II. DANE OSOBY OCENIAJĄCEJ FORMULARZ REKRUTACYJNY:	
Imię i nazwisko:	
DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I RZETELNOŚCI:	
<p>Oświadczam, że z osobą, której formularz rekrutacyjny oceniam, nie pozostaję w stosunku faktycznym lub prawnym mogącym budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności. W szczególności oświadczam, że z osobą, której formularz oceniam nie łączy i nie łączył mnie związek z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • małżeństwa, • pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia), • przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>W razie zaistnienia okoliczności opisanej wyżej zobowiązuje się do wyłączenia się od oceny formularza rekrutacyjnego. Zobowiązuje się nie ujawniać informacji związanych z oceną formularza rekrutacyjnego oraz do tego, że dołoży należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie formularza rekrutacyjnego nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.</p>	
Miejscowość i data	Czytelny podpis osoby oceniającej formularz rekrutacyjny

III. OCENA FORMALNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO:	
III – A. KOMPLETNOŚĆ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
EWENTUALNY KOMENTARZ i/lub UZASADNIENIE (obowiązkowe w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”):	



III – B. PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ:

TAK

NIE

EWENTUALNY KOMENTARZ i/lub UZASADNIENIE (obowiązkowe w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”):

III – C. PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO:

III – C.1

Czy wszystkie kryteria formalne zostały spełnione?

TAK

NIE

Objaśnienie:

Odpowiedź „TAK” zaznaczyć tylko i wyłącznie w przypadku, gdy w pkt. III. – A i III. B powyżej zaznaczono obydwie odpowiedzi twierdzące.

Odpowiedź „NIE” zaznaczyć w przypadku, gdy pkt. III. – A lub III. B powyżej zaznaczono przynajmniej jedną odpowiedź negatywną.

III – C.2

Czy formularz rekrutacyjny może zostać przekazany do oceny merytorycznej?

TAK

NIE

Objaśnienie:

Odpowiedź „TAK” zaznaczyć tylko i wyłącznie w przypadku, gdy w pkt. III. – C.1 powyżej zaznaczono odpowiedź twierdzącą oraz w sytuacji wolnego miejsca na liście uczestników dla danej grupy docelowej, tj. os. zwolnionych (I gr.) lub os. przewidzianych do zwolnienia i os. zagrożonych zwolnieniem z pracy (II gr.), zgodnie z prowadzonym procesem rekrutacji.

Odpowiedź „NIE” zaznaczyć w przypadku, gdy:

- w pkt. III. – C.1 powyżej zaznaczono odpowiedź negatywną lub
- w pkt. III. – C.1 powyżej zaznaczono odpowiedź twierdzącą, ale występuje sytuacja, w której brak jest wolnego miejsca na liście uczestników dla danej grupy docelowej, tj. os. zwolnionych (I gr.) lub os. przewidzianych do zwolnienia i os. zagrożonych zwolnieniem z pracy (II gr.), zgodnie z prowadzonym procesem rekrutacji.

W takim przypadku kandydatkę/kandydata na uczestnika Projektu należy wpisać na listę rezerwową uczestników dla danej grupy docelowej, tj. os. zwolnionych (I gr.) lub os. przewidzianych do zwolnienia i os. zagrożonych zwolnieniem z pracy (II gr.).



III – C.3

Czy kandydatka/kandydat na uczestnika Projektu została wpisana na listę rezerwową?

TAK

NIE

EWENTUALNY DODATKOWY KOMENTARZ:

Miejscowość i data	Czytelny podpis osoby oceniającej formularz rekrutacyjny