



Szkolenia i pomoc doradcza w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2

Poznań, 23 czerwca 2010 r.

Zapytanie Ofertowe

Dotyczy: przeprowadzenie szkoleń z zakresu wdrożenia systemu antykorupcyjnego oraz przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym w jednostce samorządu terytorialnego dla pracowników Urzędów Gmin, Starostw Powiatowych oraz Urzędów Marszałkowskich.

Nazwa i adres Zamawiającego

1. Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.
2. ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań
3. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia: Joanna Olejniczak
(e-mail: Joanna.olejniczak@dga.pl; tel. 61 643 51 98)

Wprowadzenie

1. Do niniejszego zapytania nie stosuje się Ustawy o zamówieniach publicznych – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamówienie powyżej 14 tys. netto euro, udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektów PO KL.
3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.2.2 „Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej”, w ramach projektu „Szkolenia i pomoc doradcza w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym”.
4. Zamówienie zostało ogłoszone poprzez: wysłanie zaproszeń drogą mailową do potencjalnych dostawców usług, publikację na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
5. Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przy zastosowaniu przyjętego kryterium oceny.
6. Niniejsze postępowanie nie dopuszcza złożenia ofert częściowych lub wariantowych.

Opis zamówienia

1. Nazwa zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu wdrożenia systemu antykorupcyjnego oraz przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym w jednostce samorządu terytorialnego
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Wielkość i zakres zamówienia:
 - łączna liczba dni przeznaczona na realizację zamówienia 300 dni szkoleniowych wraz z coachingiem



Lider Projektu



Partner Projektu



Szkolenia i pomoc doradcza w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2

- Grupa docelowa wsparcia: Kierownicy Urzędów, Pełnomocnicy ds. Systemu Antykorupcyjnego oraz Grupy Robocze, Pracownicy Urzędów
- Tematyka szkoleń:

Lp.	Tematyka i adresaci szkolenia	Liczba dni szkolenia 1 grupy
1.	Szkolenie wstępne z zakresu wdrożenia Systemu Antykorupcyjnego dla Kierownictwa Urzędu	1
2.	Szkolenie wstępne z zakresu wdrożenia Systemu Antykorupcyjnego dla pracowników Urzędu	1
3.	Szkolenie wstępne z zakresu wdrożenia Systemu Antykorupcyjnego dla Pełnomocnika ds. Systemu Antykorupcyjnego i Grupa Robocza	1
4.	Identyfikacja zagrożeń dla Pełnomocnika ds. Systemu Antykorupcyjnego i Grupa Robocza	1
5.	Szacowanie ryzyka dla Pełnomocnika ds. Systemu Antykorupcyjnego i Grupa Robocza	1
6.	Plan minimalizacji ryzyka dla Pełnomocnika ds. Systemu Antykorupcyjnego i Grupa Robocza	1
7.	Rozwiązywanie problemów dla Pełnomocnika ds. Systemu Antykorupcyjnego i Grupa Robocza	1

- Metody szkolenia: wykład, warsztat, praca zespołowa, coaching
 - Wykonawca zapewnia przejazd kadry trenerskiej na miejsce szkolenia oraz wyżywienie i nocleg trenerów w cenie usługi
4. Czas realizacji zamówienia:
1 lipca 2010 r. – 31. 12. 2010 r. Szczegółowy terminarz realizacji szkoleń będzie ustalany na etapie realizacji umowy z Wykonawcą zamówienia.
5. Miejsce realizacji zamówienia:
Urzędy JST z terenów całej Polski
6. Warunki płatności: Wynagrodzenie za usługi objęte zamówieniem płatne będzie na rachunek bankowy Zamawiającego, w formie przelewu na podstawie wystawionej faktury VAT. Szczegółowe zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określać będzie umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.





Szkolenia i pomoc doradcza w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2

Zakres prac Zamawiającego:

1. Zamawiający zapewni sale szkoleniowe wraz z wyposażeniem w projektor, laptop, flipchart i inne niezbędne narzędzia dydaktyczne
2. Zamawiający zapewni pakiety materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia

Warunki udzielenia zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności i zamówienia
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia
3. nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym
4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania Zamówienia
5. zapewnią do realizacji zamówienia min. 8 trenerów z niezbędną wiedzą i doświadczeniem, w tym:
 - a. Trenera wiodącego z następującymi kwalifikacjami
 - min. 5 letnim doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu systemów zarządzania jakością wg normy ISO 9000, w tym min. 40 projektów w instytucjach administracji publicznej
 - przeprowadził co najmniej 40 dni szkoleniowych z zakresu zarządzania jakością dla jednostek administracji
 - b. Minimum 3 trenerów z następującymi kwalifikacjami
 - min. 5 letnim doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu systemów zarządzania, - min. 10 zrealizowanych projektów
 - przeprowadzili co najmniej 10 dni szkoleniowych z zakresu zarządzania jakością dla jednostek administracji
 - c. Minimum 4 trenerów z następującymi kwalifikacjami
 - min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie wdrażania metod zarządzania ryzykiem
 - min. 3 letnim doświadczeniem trenerskim w prowadzeniu szkoleń z zakresu budowania, wdrażania i doskonalenia metod zarządzania ryzykiem
 - min. 2 trenerów posiadających doświadczenie w prowadzeniu konferencji dot. zagrożeń korupcyjnych w zarządzaniu organizacją, zapobiegania nadużyciom i korupcji
 - doświadczenie w zakresie opracowania wydawnictw z zakresu systemów zarządzania dla administracji publicznej





Szkolenia i pomoc doradcza w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Oferenta w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Oryginalne pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum – oryginalne pełnomocnictwo wskazujące Pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do podejmowania czynności prawnych każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykaz trenerów wraz z realizacją projektów potwierdzających wymagane doświadczenie – Załącznik nr 2
4. Dopuszcza się przedłożenie wymaganych dokumentów w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wyjątek stanowią pełnomocnictwa, które muszą być oryginalne).

Procedura i kryterium oceny oferty:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferent w formularzu ofertowym podaje cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za jeden dzień usługi oraz cenę netto i cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto w PLN
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
5. Za kryterium oceny Zamawiający przyjmuje cenę (waga – 100%).
6. Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta uzyska największą ilość punktów spośród ocenianych ofert, przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie: C min – cena minimalna w zbiorze, C n – cena oferty badanej, A n – ilość punktów przyznana ofercie

7. Do oceny punktowej Zamawiający przyjmie cenę brutto za realizację 1 dnia szkoleniowego oraz wartości zamówienia.



Lider Projektu



Partner Projektu



Szkolenia i pomoc doradcza w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Oferentem w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofercie wyższe od zaplanowanych na realizację usług w budżecie Zamawiającego.
9. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych dokumentów i zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. A Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Opis przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym wymaganiami ustawowymi.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć:
 - a. wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny za jeden dzień usługi oraz na całość zamówienia – wg Załącznika nr 1 do niniejszej Zapytania
 - b. oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki
5. **Ofertę należy składać w zamkniętej zaadresowanej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego, w biurze projektu „,„ Szkolenia i pomoc doradcza w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym” lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego. Oferta powinna być dodatkowo przesłana drogą elektroniczną na adres: joanna.olejniczak@dga.pl**
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zrobi to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub pocztą na adres:
Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.
ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań
z dopiskiem: Biuro Projektu „,„ Szkolenia i pomoc doradcza w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu samorządzie terytorialnym”.



Lider Projektu



Partner Projektu



Szkolenia i pomoc doradczą w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2

2. **Termin składania ofert upływa 1 lipca 2010 r., o godz. 14:00, przy czym decyduje data i godzina wpływu oferty w wersji papierowej do Zamawiającego.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wykaz trenerów i dokumentacja doświadczenia

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Planowany termin wyboru oferty: 5 lipca 2010 r.
4. Wzór umowy wraz z harmonogramem szkoleń Zamawiający dostarczy Wykonawcy po wyborze Wykonawcy.

SPRZĄDZYSTWO GOSPODARCZE
DGA SPÓŁKA AKCYJNA
PROKURENT

.....
Anna Olejniczak.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego



Lider Projektu



Partner Projektu