

Poznań, dnia 16.02.2010 r.

---

---

---

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

### I. ZLECENIODAWCA.

Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.  
ul. Towarowa 35  
61-896 Poznań

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Stosownie do postanowień § 14. Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (Instytucją Wdrażającą), podpisanej w dniu 02.11.2009r., Zleceniodawca zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia o nazwie: **„Zapewnienie wyżywienia, noclegu oraz sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia”** w zakresie szczegółowo przedstawionym w punkcie III. niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, noclegu oraz sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o nazwie: **„Kompetentni pracownicy podstawą sukcesu Grupy Goodyear Polska”**.

Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:

#### **Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia:**

- Szkolenia odbędą się w terminach 2-3.03.2010, 25-26.03.2010, 27-28.04.2010, w Bydgoszczy lub okolicach,
- Wykonawca przygotowuje śniadanie, obiad, kolację i 2 poczęstunki kawowe dla ok. 10 uczestników na każdy dzień szkolenia,

#### **Zapewnienie noclegu dla uczestników szkolenia:**

- Wykonawca zapewni nocleg dla ok. 10 uczestników w terminach: 2-3.03.2010, 25-26.03.2010, 27-28.04.2010,

**Zapewnienie sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia:**

- Wykonawca zapewni salę szkoleniową dla ok. 10 uczestników w terminach: 2-3.03.2010, 25-26.03.2010, 27-28.04.2010. Sala powinna być wyposażona w rzutnik multimedialny oraz flip-chart.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Zleceniodawca wymaga, aby Zamówienie było realizowane w okresie od dnia 02.03.2010r. do dnia 28.04.2010 r.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**


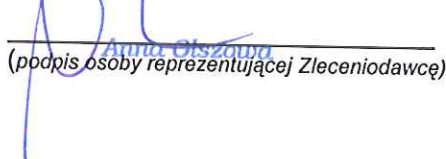
1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
4. Oferta powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że jest związany ofertą przez okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia lub też jego przypadkowe otwarcie.
6. Opakowanie ofert będzie zawierać wskazanie firmy (nazwiska) i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie, oraz będzie oznaczone napisem: *„Oferta na świadczenie usług Zapewnienie wyżywienia, noclegu oraz sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia w ramach projektu Kompetentni pracownicy podstawą sukcesu Grupy Goodyear Polska – nie otwierać do dnia 18.02.2010 r. do godz. 12.00.”*.
7. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami punktu V.6. powyżej, muszą być dostarczone pod adres: Doradztwo Gospodarcze DGA S.A., ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, Kancelaria Główna, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.02.2010 roku do godz. 11.50

#### **VII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2010 roku w siedzibie Zleceniodawcy, ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, w sali czerwonej o godz. 12.00. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.
2. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w niniejszym zapytaniu ofertowym wymogów formalnych oraz merytorycznych. W przypadku gdy oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zleceniodawcy.
3. Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie wyłącznie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie ryczałtowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia żadnej z ofert. Z tytułu nieprzyjęcia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zleceniodawcy.
6. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, informując jednocześnie wybranych Wykonawców o miejscu i terminie podpisania umowy lub umów o świadczenie usług „Zapewnienie wyżywienia, noclegu i sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia”.

  
  
(podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę)

Załącznik:

1. wzór formularza ofertowego;

