

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA WSPARCIA NR

w ramach projektu „Rozwijaj się – wsparcie rozwojowe z wykorzystaniem podejścia popytowego w subregionie poznańskim” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.2 Kształcenie zawodowe dorosłych – tryb konkursowy, zawarta w dniu roku pomiędzy Stronami:

Operatorem – konsorcjum firm DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-896), przy ul. Towarowej 37, NIP 7811010013, REGON 630346245, KRS 0000060682 oraz Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), przy ulicy Piekary nr 19, NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198 zwanym w dalszej części umowy „Operatorem”, reprezentowanym przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), przy ulicy Piekary nr 19, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 15.651.000,00 zł, w całości wpłaconym, NIP 778-14-11-344, REGON 634512019, w imieniu której działa:

.....

a Panem/Panią zamieszkałym/-ą w (kod pocztowy), przy ulicy PESEL , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1 Definicje

Wszelkie określenia i skróty użyte w niniejszej Umowie zdefiniowane zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zwanym dalej **Regulaminem**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy i jest dostępny na stronach internetowych Operatora www.dga.pl oraz www.warp.org.pl 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

§ 2 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Dofinansowanie udzielane jest Uczestnikowi Projektu na warunkach określonych w niniejszej umowie, Regulaminie oraz Promesie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w usłudze rozwojowej zrealizowanej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, **o numerze**, w zakresie ujętym w Karcie Usługi, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Okres realizacji przedmiotowej umowy rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu

§ 3 Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z niniejszej umowy a także Regulaminu, dofinansowanie o którym mowa poniżej, zostanie przekazane w formie refundacji na rachunek bankowy, wskazany w § 4 ust. 4.
2. Koszt usługi rozwojowej będącej przedmiotem niniejszej umowy wsparcia wynosi PLN (słownie:.....)
3. **Operator zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi Projektu dofinansowania na udział w usłudze rozwojowej, w wysokości do..... PLN (słownie:).**
4. Koszt usługi w zakresie niedofinansowanym z PSF w wysokości PLN (słownie:) stanowi wkład własny Uczestnika Projektu.
5. Podatek VAT wynikający z dokumentu księgowego stanowiącego potwierdzenie zakupu usługi rozwojowej, stanowi wydatek niekwalifikowany i jest wkładem własnym Uczestnika Projektu, chyba, że Uczestnik Projektu przedstawi indywidualną interpretację wystawcy faktury.
6. Uczestnik Projektu potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym (wraz z oświadczeniami) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy nie uległy zmianie.

§ 4 Warunki refundacji kosztów przedmiotu umowy

1. Zgodnie z § 9 Regulaminu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi rozwojowej do jej oceny oraz do dostarczenia do Operatora (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej) w terminie 10 dni kalendarzowych od terminu zakończenia usługi rozwojowej kopii dokumentów niezbędnych do wypłaty dofinansowania.
2. Zgodnie z § 9 Regulaminu, Operator po otrzymaniu od Uczestnika Projektu wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym oraz merytorycznym, a następnie po otrzymaniu pozytywnego wyniku ww. weryfikacji wypłaci dofinansowanie.
3. Brak złożenia przez Uczestnika Projektu dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 może oznaczać, że Uczestnik Projektu nie uzyska zwrotu dofinansowania, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy, zgodnie z § 9.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane Uczestnikowi Projektu w formie przelewu na **rachunek bankowy Uczestnika Projektu o numerze** prowadzony przez **bank**

§ 5 Warunki wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3, zostanie udzielone po spełnieniu warunków określonych Regulaminie.
2. Dofinansowanie **nie może** zostać udzielone na usługi rozwojowe wymienione z § 6 ust. 2 Regulaminu.

§ 6 Zmiany w Projekcie

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy wsparcia w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmiana miejsca realizacji usługi rozwojowej oraz terminu realizacji ww. usługi określona w Karcie Usługi, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu wskazanego § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
 - b) zmiana danych teled adresowych wskazanych w § 10.
 - c) inne zmiany mogące mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, za zgodą Operatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Operatora o zmianie terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej, niezwłocznie, nie później niż 3 dni kalendarzowe przed planowaną datą jej rozpoczęcia, wskazaną w Formularzu zgłoszeniowym.
3. O pozostałych zmianach Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Operatora niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 7 Obowiązki stron

1. Operator zobowiązany jest do weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez Uczestnika Projektu oraz w przypadku niestwierdzenia zastrzeżeń do wypłaty dofinansowania na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 4.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do współpracy z Operatorem oraz z upoważnionymi przez nich podmiotami, w tym do przekazywania wszelkich informacji/dostarczania dokumentów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, we wskazanym przez nie zakresie i terminach.
3. W przypadku zmian mających wpływ na udzielenie wsparcia Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego do Operatora.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego warunki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności z przepisów prawa wskazanych w Regulaminie i dokumentach źródłowych.
6. W przypadku naruszenia warunków Umowy, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania przez Operatora zaliczki wypłaconej przez IZ na poczet refundacji usługi rozwojowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy do dnia ww. zwrotu. Zwrotu należy dokonać na wskazany przez Operatora rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

§ 8 Monitorowanie i kontrola

1. Instytucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą prowadzić kontrole zgodnie z zapisami § 10 Regulaminu.
2. Instytucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy wsparcia, dostarczonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji związanej z uczestnictwem w usłudze rozwojowej oraz monitoring w miejscu realizacji usługi rozwojowej, którego celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym organom kontroli:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy wsparcia w celu stwierdzenia kwalifikowalności Uczestnika projektu oraz wydatków poniesionych na przedmiot Umowy, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii,
 - b) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji przedmiotu umowy wsparcia.

§ 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Operator może rozwiązać umowę wsparcia, w przypadku gdy Uczestnik Projektu:
 - a) naruszył postanowienia niniejszej umowy,
 - b) przedstawił fałszywe lub niepełne dane w dokumentach, w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) odmówił udzielenia informacji/dostarczenia dokumentów w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności z działaniami wskazanymi w § 4 oraz § 6 niniejszej umowy,
 - d) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - e) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub gdy wystąpią inne nieprawidłowości, skutkujące brakiem wypłaty dofinansowania.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Operatora po wypłacie dofinansowania Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Uczestnikowi Projektu nie przysługuje odszkodowanie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między Operatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera Wiodącego.
3. Integralną część umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
4. Wszelkie zmiany umowy jak też oświadczenia składane przez Strony w związku z umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Za dzień złożenia dokumentów przez Uczestnika Projektu, przyjmuje się dzień ich wpływu do Biura Projektu (adres wskazany w ust. 7).
6. Za datę doręczenia uznaje się dostarczenie przez Operatora korespondencji na adres poczty elektronicznej Uczestnika Projektu.
7. Strony ustalają, że korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy:
 - a) Do Operatora – biuro projektu :
Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, **Telefon:** +48 61 65 63 500, **e-mail:** rozwijajsie@warp.org.pl
 - b) Do Uczestnika Projektu:
....., **Telefon:** +48, **e-mail:**.....
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Spis załączników:

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, który jest dostępny na stronach internetowych Operatora www.dga.pl oraz www.warp.org.pl 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Promesa

Załącznik nr 3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Operator	Uczestnik projektu
Poznań, (miejsowość, podpis), (miejsowość, podpis Uczestnika Projektu)